

Powiatowe Centrum  
Pomocy Rodzinie  
ul. Lędzińska 24  
43-140 Lędziny

PCPR.ZD.8076.111.WR.2024

Lędziny, dnia 19 września 2024 r

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lędzinach  
poszukuje kandydatów na stanowisko

### GLÓWNY SPECJALISTA - LIDER SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

do realizacji projektu  
„ROZWIJAMY POTENCJAŁY - Powiatowy Program Transformacji Pokoleniowej.”

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację  
Działanie: FESL.10.24-Włączenie społeczne – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas realizacji zadania (zadaniowy czas pracy)

**Wymiar etatu:** 1/1

**Liczba stanowisk:** 1

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od października 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.

**Miejsce wykonywania pracy:** ul. Lędzińska 24 oraz ul. Lędzińska 24a, 43-140 Lędziny

#### I. Kryteria wyboru kandydatów:

##### 1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe - kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii, socjologii lub specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny,
- d) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe lub 6-letnie doświadczenie zawodowe w przypadku posiadania wykształcenia wyższego - specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny,
- e) doświadczenie w pracy ze społecznością lokalną,
- f) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze dokumentów i oświadczeń,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

##### 2. Pożądana znajomość następujących wytycznych/przepisów/aktów wykonawczych:

- a) wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w regionalnych programach na lata 2021-2027,

- b) wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- c) wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
- d) wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- e) wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- f) wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027,
- g) wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027.

**3. Dodatkowe:** mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej.

#### **4. Cechy/umiejętności wysoko cenione u kandydatów:**

- a) umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- b) otwartość i komunikatywność,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) dobra organizacja pracy,
- e) umiejętność wykonywania pracy pod presją czasu,
- f) obowiązkowość i zaangażowanie,
- g) otwartość na nowe wyzwania,
- h) chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- i) biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point itp.).

## **II. Zakres obowiązków:**

1. Prowadzenie spotkań animacyjnych i Liderkich z zakresu Transformacji Międzypokoleniowej.
2. Prowadzenie wspierających spotkań integracyjnych i edukacyjnych dla liderów.
3. Animowanie działań liderkich wśród uczestników.
4. Niwelowanie napięć i konfliktów w tym sprawowanie funkcji opiekuna grupy Liderów.
5. Inicjowanie i pobudzanie wśród Liderów uczestników działań w swoich społecznościach lokalnych.
6. Tworzenie planów działania, omawianie koncepcji pomysłów, inicjatyw uczestników itp.
7. Motywowanie do tworzenia nowych projektów społecznych z uczestnikami, grup samopomocowych.
8. Inicjowanie i pobudzanie Liderów lokalnych do aktywności środowiskowej.
9. Prowadzenie warsztatów, szkoleń, imprez zgodnie z posiadanymi umiejętnościami.
10. Wspieranie postaw przeciwdziałających ubóstwu energetycznemu.
11. Edukowanie społeczności w zakresie kompetencji związanych z gospodarką opartą na OZE i cyfryzacji.
12. Prowadzenie działań zwiększających odpowiedzialność społeczności w zakresie spraw lokalnych, pielęgnowanie tradycji i tożsamości.
13. Wykonywanie innych czynności merytorycznych z zakresu zajmowanego stanowiska zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
14. Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie wskaźników i rezultatów w ramach projektu.



### III. Warunki pracy:

Stanowisko pracy w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach. Budynek bez barier architektonicznych, wyposażone w windę osobową, drzwi odpowiedniej szerokości umożliwiające poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami. Wejścia do budynków wyposażone w podjazd.

### IV. Pozostałe informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

### V. Dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV zawierające dane nie wykraczające poza zakres danych osobowych określonych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy,
5. oświadczenia (załącznik nr 2):
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
  - o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa na szkodę małoletniego oraz o toczących się względem niego postępowaniach karnych,
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach aplikacyjnych (załącznik nr 3),
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

### VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do dnia **30.09.2024 r. do godz. 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łędzińska 24, 43-140 Łędziny (pokój nr 3)**, pocztą lub osobiście (uwaga: liczy się data wpływu lub dostarczenia osobistego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko Głównego Specjalisty – Lidera Społeczności Lokalnej.**”

### VII. Inne informacje:

1. Aplikacje niekompletne lub złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.



2. Kandydat/ka wybrany/a do zatrudnienia, przed podjęciem pracy, będzie zobowiązany/a do dostarczenia do PCPR w Łędzinach zaświadczenia potwierdzającego niekaralność, wcześniej zadeklarowaną w stosownym oświadczeniu.
3. Wybrani kandydaci otrzymają informację telefoniczną dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej.
4. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomieni.
5. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata oraz możliwość unieważnienia naboru.
6. Oferty niezakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji.
7. Dokumenty aplikacyjne nieodebrane przez kandydatów zostaną protokolarnie zniszczone.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach informuje, że umowa o pracę zostanie podpisana z wybranym kandydatem po uzyskaniu dofinansowania z Funduszy Unijnych.

### **VIII. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania rekrutacyjnego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Łędzińska 24, 43-140 Łędziny reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łędzinach.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: [inspektor@odocn.pl](mailto:inspektor@odocn.pl), nr tel. 602762036.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska: Głównego Specjalisty- Lidera Społeczności Lokalnych.
- 4) Informujemy, iż podanie danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 5) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Oświadczenie.
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.